

TÖÖVÕTULEPING NR 4-7/25-228-1

Eesti Vabariik, Justiits- ja Digiministeeriumi kaudu (registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn), keda esindab kantsler Tiina Uudeberg (edaspidi nimetatud „tellija“)

ja

TECH x LEGAL Advokaadibüroo OÜ (registrikood 16010265, asukoht Marati 5/2, 11712 Tallinn), keda esindab juhatuse liige Anne Veerpalu (edaspidi nimetatud „töövõtja“),

edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,
sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevatel tingimustel:

1. Lepingu objekt

1.1. Lepingu objektiks on töövõtja poolt analüüsi „Riigi õigusabi (RÕA) taotluste ja taotleja majandusliku seisundi teatiste vormide uuendamine ja ettepanekud seaduste muudatusteks“ koostamine. Analüüsi eesmärgiks on uuendada RÕA taotluste ja majandusliku seisundi teatiste vorme ning teha ettepanekuid õigusaktide muudatusteks, et välja töötada kasutajakesksemad vormid ja samal ajal tagades kohtule vastava kohtulahendi koostamiseks vajalikud andmed. RÕA taotlejale peab taotluse ja majandusliku seisundi teatise esitamine ja näidismuudatuste täitmine olema selge ja arusaadav, nii et taotleja mõistab mida, kuhu ja miks märkida; kohtul peab olema lihtne hinnata, kas taotleja kuulub RÕA sihtrühma.

1.2. Töö käigus tuleb:

1.2.1. läbi viia RÕA taotluste ning majandusliku seisundi teatiste läbivaatamise hetkepraktika, kitsaskohtade ning lahenduseettepanekute väljaselgitamiseks intervjuud kohtunike ja/või kohtujuristidega. Intervjueerida tuleb vähemalt 9 isikut. Intervjueeritavate nimekirja kontaktidega esitab tellija.

1.2.2. läbi viia RÕA taotluste ja majandusliku seisundi teatiste kitsaskohtade väljaselgitamiseks intervjuud võimalike RÕA taotluste esitajatega. Intervjueerida tuleb vähemalt 3 isikut. Intervjueeritavad valib töövõtja tellijaga kooskõlastades;

1.2.3. analüüsida kehtivaid RÕA taotluse ja majandusliku seisundi teatise näidismuudatuste, tuvastada puudused ja kitsaskohad nii kasutaja (taotleja) kui ka kohtu vaatest;

1.2.4. koostada testimiseks vähemalt kaks alternatiivset näidismuudatuste lahendust, failiformaadis docx;

1.2.5. testida vormide kasutajasõbralikkust vähemalt 3 võimaliku RÕA taotluse esitajaga (sh õigusteenust vajavate erivajadustega või piiratud õigusosalase kirjaoskusega inimesed);

1.2.6. vajadusel täiustada tagasiside pinnalt uusi näidismuudatuste;

1.2.7. koostada uued ajakohastatud eestikeelsed näidismuudatuste, mida on täiustatud intervjuude ja testimise järgselt ning mille koostamisel on kasutatud õigusdisaini põhimõtet;

1.2.8. koostada näidismuudatuste täitmisejuhised ja vajadusel lisada vormidele kasutajamärkused;

1.2.9. teha ettepanekute aruanne, mis sisaldab: intervjuude ja kasutajatestide kokkuvõtteid (anonüümitud kujul) ja järeldusi;

1.2.10. esitada ettepanekud RÕA taotlemist ja menetlusabi käsitlevate õigusnormide muutmiseks, et toetada uute näidismuudatuste kasutamist praktikas.

1.3. Nõuded analüüsi koostamiseks töövõtjale:

1.3.1. õigusdisaini põhimõtete rakendamine: töösse peab olema kaasatud õigusdisaini spetsialist, kellel on kogemus kasutajakesksete teenuste arendamisel ja visuaalse ning protsessilise lihtsustamise põhimõtete rakendamisega. Analüüsi läbiviimisel tuleb kasutada õigusdisaini metoodikat, mis tähendab kasutajate teekonna, vajaduste ja takistuste kaardistamist ning neile vastavate lahenduste loomist. Õigusdisain hõlmab ka seda, et õigusakti sihtrühmale luuakse kasutajakesksed materjalid (vormid, juhendid) – infoarhitektuurilt ja keelekasutuselt läbimõeldud tekstid, vajadusel toetavad visuaalid, mis aitavad inimestel orienteeruda keerulises õiguskeskonnas;

1.3.2. töösse tuleb kaasata advokaat, kellel on vähemalt kaheaastane töökogemus RÕA osutamisel, ning kes annab sisendi nii vormide sisu kui ka õigusaktide ettepanekute koostamisel;

1.3.3. töösse tuleb kaasata vähemalt kaheaastase töökogemusega õigusdisaini spetsialist;

1.3.4. töövõtja võib kaasata vajadusel oma ala eksperte, kes oskavad anda pädevaid seisukohti, mis aitaksid saavutada kirjeldatud analüüsi eesmärgid.

1.4. Tööde kirjeldus ja nõuded töövõtjale on lähteülesandes (lepingu lisa nr 1).

2. Erandi kohaldamine

Leping on sõlmitud riigihangete seaduse § 11 lg 1 punkti 11 erandit – õigusteenus, mis on seotud avaliku võimu teostamisega – rakendades.

3. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

Töövõtja kohustub teostama lepingu objektiks olevad tööd **hiljemalt 30.04.2026**. Tööde teostamise täpsem ajakava on kirjas töövõtja esitatud pakkumuses (lepingu lisa nr 2). Poolte volitatud esindajad võivad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis lepingu täitmise käigus ajakava täpsustada ja kohendada, muutmata lõpptähtpäeva.

4. Lepingu hind

4.1. Lepingu alusel töövõtja poolt teostatavate tööde kogumaksumus on **20 000 eurot, millele lisandub käibemaks** (edaspidi nimetatud „lepingu hind“) õigusaktidega sätestatud korras, välja arvatud punktis 4.2 nimetatud juhul.

4.2. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud töövõtja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab töövõtja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.

4.3. Lepingu hind on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.

4.4. Lepingu hind tasutakse pärast töö vastuvõtmist tellija volitatud esindaja poolt. Tasumine toimub poolte allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel vastavalt esitatud arvele ühekordse maksena pärast analüüsi teostamist.

4.5. Töövõtja esitab tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

5. Erisätted

5.1. Pooled kinnitavad, et nende sooviks on lepinguga tellida töövõtjalt avaliku võimu teostamist toetavate ülesannete täitmist, mitte õigusakti eelnõu koostamist, mis on riigi tuumikfunktsioon ja mille avalikust sektori välja delegeerimine ei ole lubatud ning mida täidab tellija ise oma töötajate ja ametnike kaudu.

5.2. Töövõtja on teadlik sellest, et kui töövõtja meeskonnaliikmete tegevus lepingu täitmisel vastab korruptsioonivastase seaduse (KVS) §-s 2 nimetatud tingimustele, mistõttu juhul kui töövõtja ekspert loetakse ametiisikuks, siis peab ta järgima KVS § 3 lõikes 1 ja § 3 lõikes 2 punktis 1 sätestatud piiranguid.

5.3. Pakkumuses esitatud meeskonnaliikmete vahetumise korral kohustub töövõtja tagama, et tööd teostavad vähemalt lähteülesandes nõutud pädevuse ja kogemusega isikud. Meeskonnaliikme vahetumise vajadustest tuleb tellija esindajat teavitada esimesel võimalusel ning esitada uue meeskonnaliikme pädevust ja kogemust tõendavad andmed ja dokumendid. Meeskonnaliikmete vahetamiseks on vajalik tellija nõusolek. Teavitus ja nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

5.4. Töövõtja kohustub töö teostamisel tegutsema sõltumatu eksperdina ning lähtuma tööde raames ettepanekute tegemisel tellija juhtnõore järgides oma parimatest õigusteaduslikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Töövõtja kohustub lepingu täitmisel tagama, et mistahes temapoolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele tööde teostamisel. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse rikkumise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 20% rikkumise hetkeks teostatud kõigi seniste tööde maksumusest. Samuti on tellijal õigus kirjeldatud juhul leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada.

5.5. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub töövõtja osalema lepingu objektiks oleva töö teostamisega seotud, poolte vahel eelnevalt kooskõlastatud tegevustes, mille tellija volitatud esindaja on talle ülesandeks teinud.

5.6. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub tellija edastama või tegema töövõtjale kättesaadavaks kõik tema käsutuses olevad töö teostamiseks vajalikud materjalid, analüüsid ja muu teabe. Töövõtja on kohustatud sellist teavet hoidma täielikult konfidentsiaalsena.

5.7. Töövõtja teavitab tellija tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil vihje@justdigi.ee. Tellija tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses sätestatust.

6. Volitatud esindajad

6.1. Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on Gerli Võimre, tel 5854 5780, e-post gerli.voimre@justdigi.ee, või teda asendav isik.

6.2. Töövõtja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on Anne Veerpalu, tel 5695 0909, e-post anne.veerpalu@techxlegal.com.

7. Lepingu lisad

7.1. Lepingu juurde kuulub allkirjastamise hetkel:

Lisa 1 – tellija 21.10.2025 lähteülesanne

Lisa 2 – töövõtja 28.10.2025 esitatud pakkumus (18.11.2025 tehtud parandus aastaarvus)

8. Muud sätted

8.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel aadressil https://www.justdigi.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.

8.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping“ lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.

8.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellija:

Justiits- ja Digiministeerium
Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn
E-post info@justdigi.ee
Telefon 620 8100

Töövõtja:

TECH x LEGAL Advokaadibüroo OÜ
Marati 5/2, 11712 Tallinn
E-post anne.veerpalu@techxlegal.com
Telefon 56950909

/allkirjastatud digitaalselt/

Tiina Uudeberg

/allkirjastatud digitaalselt/

Anne Veerpalu